



JURIDISCHE STAFMEDEWERKER (BALIE WEST-VLAANDEREN)

Heb je als advocaat een deontologisch conflict met je tegenstrever? Stel je je als rechtzoekende vragen over de werkwijze van je raadsman? Eén adres: de stafhouder! Dagelijks ontvangt de stafhouder van Balie West-Vlaanderen klachten en vragen van zowel advocaten als rechtzoekenden.

Al deze vragen worden op korte termijn behandeld. En waar mogelijk, bemiddelt de stafhouder.

En daar kom jij op de proppen: als juridische stafmedewerker bereid je de **deontologische klachtendossiers** inhoudelijk voor en adviseer je de stafhouder rechtstreeks. Een kolfje naar je hand, want jij weet snel tot de kern van het probleem te komen en vindt je weg in de Codex Deontologie.

Bovendien zet je graag je tanden in nieuwe reglementering. Vanuit die insteek maak je actief deel uit van het departement **Studie & Advies**, waarvoor je onderzoeksopdrachten opneemt en notuleert.

Je onderwerpt ook de **vennootschapsrechtelijke** documenten (oprichtingsakten, statutenwijzigingen) aan een voorafgaandelijk deontologisch nazicht.

Tenslotte sta je in samenspraak met de Directeur Financiën in voor een efficiënte werking van de **controle inzake witwas**.

Ben jij de deontologische krak die we zoeken?

Wat krijg je van ons?

- Deeltijdse opdracht met flexibele werktijden (bij benadering 20u / week - onderling af te spreken)
- Samenwerking bij voorkeur op zelfstandige basis
- Een correcte vergoeding in lijn met je ervaring
- Makkelijk bereikbare werkplek in Brugge centrum met parkeermogelijkheid
- Gemoedelijke werksfeer in een klein, dynamisch team

Wat verwachten wij van jou?

- Je beschikt over een diploma Master in de Rechten en hebt minimum 5 jaar relevante ervaring. Een grondige kennis van de deontologie voor advocaten is een pluspunt.
- Je bent bovenal discreet, onpartijdig en integer.
- Je bent analytisch sterk en weet hoofd- en bijzaak van elkaar te onderscheiden.
- Je bent resultaatgericht en durft een standpunt in te nemen.
- Je schrijft vlot, duidelijk en gestructureerd. Ook niet-juristen begrijpen meteen wat je bedoelt.

- Je werkt vlot samen met de stafhouder, de directeur financiën, de algemeen directeur en de toegewezen administratief medewerker.
- Je speelt met Office 365 en zoekt met gemak je weg in andere informaticatoepassingen (Kleos, OneSource, ...)

Werken bij Balie West-Vlaanderen:

Balie West-Vlaanderen groepeert de +/- 1400 advocaten in de provincie West-Vlaanderen. Als beroepsorganisatie staan wij in voor de verdediging van de beroepsbelangen van onze leden en zien we toe op de naleving van de deontologische regels.

Maar ook voor de rechtzoekenden maakt de Balie het verschil. Wij organiseren zowel eerstelijnsbijstand (gratis advies bij een eenvoudige juridische vraag) als tweedelijnsbijstand (pro-deo werking).

Meer weten over onze organisatie? Neem een kijkje op [Home | Balie West-Vlaanderen \(baliewestvlaanderen.be\)](https://www.baliewestvlaanderen.be)

Ga ervoor en laat van je horen!

Stuur je CV met motivatie naar Sophie Isebaert (si@baliewestvlaanderen.be)