Privacyverklaring

1. Identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke 1
2. Wat betekent 'persoonsgegevens verwerken'? 2
3. Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing? 2
4. Welke gegevens verwerken wij? 3
5. Voor welke doeleinden en op basis van welke rechtsgronden verwerken wij uw gegevens? 8
6. Met wie delen wij uw gegevens? 13
7. Hoe lang bewaren wij uw gegevens? 15
8. Waar bewaren wij uw gegevens en hoe worden deze beschermd? 15
9. Van wie ontvangen wij uw gegevens? 16
10. Wat zijn uw rechten? 16
11. Hoe kan u uw rechten uitoefenen? 18
12. Wijzigingen 18

1. Identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke

Balie West-Vlaanderen (hierna de "Balie", "wij") respecteert uw privacy en streeft ernaar om uw persoonsgegevens steeds met de nodige zorg en vertrouwelijkheid te behandelen. Wij verbinden ons ertoe om hierbij steeds de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en andere toepasselijke privacyregelgeving na te leven.

Een balie is een lokale Orde van Advocaten. Er zijn in het Nederlandstalige landsgedeelte 8 balies, die samen lid zijn van de overkoepelende organisatie de 'Orde van Vlaamse Balies'. Iedere balie is krachtens de wet en de reglementen uitgaande van de Orde van Vlaamse Balies belast met diverse opdrachten die in verband staan met de uitoefening van het beroep van advocaat, zijnde onder meer: de behartiging van de belangen van de advocaat en de rechtzoekende; het waken over de eer van het beroep en de toepassing van de deontologische regels; het organiseren van de stage- en beroepsopleiding en de permanente vorming van de advocaten; het organiseren van de juridische bijstand. Deze Privacyverklaring is van toepassing op de persoonsgegevens die wij in het kader hiervan verwerken als beroepsorganisatie voor de advocatuur in West-Vlaanderen, in welk verband wij optreden als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

U vindt al onze relevante gegevens hieronder terug en kan ons via de vermelde contactgegevens ook steeds bereiken voor verdere vragen of opmerkingen in verband met de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij hebben tevens een externe functionaris voor gegevensbescherming

('DPO') aangesteld, met wie u in dit verband ook steeds rechtstreeks contact kan opnemen via de hieronder vermelde contactgegevens.

Naam organisatie: Balie West-Vlaanderen

Ondernemingsnummer: BE 0702.883.576

Contact Balie: sr@baliewestvlaanderen.be

Balie West-Vlaanderen
T.a.v. mevr. Saïda Reddahi
Langestraat 120
8000 Brugge
België

Contact externe DPO: olivier@misterfranklin.be

Mr. Franklin
T.a.v. DPO Balie West-Vlaanderen
Lieven Bauwensstraat 20
8200 Brugge

2. Wat betekent 'persoonsgegevens verwerken'?

Het verwerken van persoonsgegevens (hierna "gegevens") omvat elke verwerking van gegevens die u als natuurlijke persoon kunnen identificeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om uw contactgegevens, om dossiergegevens in het kader van juridische bijstand, of om uw gegevens als advocaat-lid van onze beroepsorganisatie. Om welke gegevens het precies gaat, leest u verder in deze Privacyverklaring. Het begrip 'verwerken' is zeer ruim en dekt onder andere het verzamelen, bewaren, gebruiken van uw gegevens, of het delen hiervan met derden. De Balie verwerkt uw gegevens uitsluitend in het kader van haar activiteiten als beroepsorganisatie.

3. Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is van toepassing in de gevallen waarin de Balie (mede) verantwoordelijk is voor de verwerking van uw gegevens. Dit betekent dat de Balie bepaalt voor welke doeleinden (waarom) en met welke middelen (hoe) uw gegevens verwerkt worden (desgevallend gezamenlijk met andere partijen, zie hieronder).

Met het oog op volledigheid wijzen wij erop dat wij in het kader van de verrichting van onze wettelijke en reglementaire opdrachten als beroepsorganisatie gedeeltelijk vertrouwen op de dienstverlening van onze advocaten-leden, die deze op zelfstandige en onafhankelijke basis verlenen (bv. leden van de Raad, tuchtonderzoeker, ...). In bepaalde gevallen zullen deze personen optreden als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke samen met de Balie. Gelet op hun onafhankelijkheid, zullen zij bij de uitoefening van dergelijke mandaten immers mee de doeleinden en de middelen van (een deel van) de verwerking bepalen. De Balie is met de advocaten-leden die een dergelijk mandaat invullen, evenwel overeengekomen dat de Balie in het kader van de GDPR instaat voor het informeren van de betrokkenen en het beantwoorden van enige verzoeken in dit verband. Ook in gevallen van voornoemde gezamenlijke verantwoordelijkheid is deze Privacyverklaring dus ten volle van toepassing.

Concreet treden wij ten aanzien van onderstaande personen op als verwerkingsverantwoordelijke (al dan niet gezamenlijk met advocaten-leden die bij de Balie een specifiek mandaat invullen). Dit omvat ook personen die in het verleden tot deze categorieën behoorden (bv. voormalig advocaat), of personen die mogelijk in de toekomst tot deze categorieën zullen behoren (bv. rechtenstudent die de Balie contacteert in functie van een mogelijke toekomstige opname als advocaat-stagiair).

Advocaten
Advocaten (tableau en stagiair) die lid zijn van onze Balie, evenals advocaten aangesloten bij andere balies, ten aanzien van wie wij onze wettelijke en reglementaire opdrachten verrichten. Onder deze categorie zijn ook eventuele functies gedekt die verbonden advocaten opnemen binnen de verschillende departementen van de Balie.

Rechtzoekenden
Rechtzoekenden die een beroep doen op de bij wet geregelde juridische dienstverlening van de Balie, met name de juridische eerstelijnsbijstand (voor eenvoudige adviezen of doorverwijzingen) en tweedelijnsbijstand ('BJB', voor uitgebreidere adviezen of de aanstelling van een pro-deo advocaat). Ook personen die via de Balie actie wensen te ondernemen tegen hun advocaat (bv. door neerlegging van een klacht bij de stafhouder) vallen onder deze categorie.

Zakenpartners
Onze externe zakenpartners, die ons technisch of praktisch bijstaan bij het uitbaten van de Balie, dan wel met ons samenwerken om onze doelstellingen te bereiken, waaronder (de medewerkers van) andere lokale of regionale beroepsorganisaties, of overkoepelende beroepsorganisaties zoals de Orde van Vlaamse Balies.

Kandidaat-medewerkers
Personen die bij ons een sollicitatie indienen.

Overige contacten
Andere personen met wie wij contact zouden hebben, zoals medewerkers (niet-advocaten) van advocatenkantoren, of bezoekers van één van onze websites www.baliewestvlaanderen.be of www.henribaliemagazine.be die ons in het kader hiervan zouden contacteren.

Wanneer één van de hierboven bedoelde personen een rechtspersoon is, verwerken wij nog steeds gegevens van onze contactpersonen bij deze entiteiten en blijft de AVG van toepassing.

4. Welke gegevens verwerken wij?

Hieronder verduidelijken wij welke gegevens wij van u kunnen verwerken. Afhankelijk van de concrete situatie, uw voorkeuren en de manier waarop u ons contacteert, verwerken wij niet alle onderstaande gegevens van u. Voor de duidelijkheid geven wij hieronder eerst aan welke gegevens wij algemeen kunnen verwerken van al onze contacten. Daarna verduidelijken wij welke gegevens wij bijkomend kunnen verwerken van specifieke categorieën contacten, meer bepaald advocaten, rechtzoekenden, zakenpartners, en kandidaat-medewerkers.

Algemeen
Van al onze contacten verwerken wij mogelijk onderstaande gegevens:

Soort gegevens	Voorbeelden (niet-limitatief)
Elektronische identificatie- en gebruiksgegevens	IP-adres, browsertype, locatiegegevens, via welke weg u op onze websites terechtkomt, het soort toestel waarmee u onze websites bezoekt, de bezochte pagina's, de duurtijd van uw bezoeken, statistieken over uw gebruik van onze chatbot 'Marie'. Deze gegevens worden voornamelijk via het gebruik van cookies verwerkt. Voor meer details hierover verwijzen wij naar de afzonderlijke Cookieverklaringen terug te vinden op de algemene website van de Balie en op de website van Henribaliemagazine.
Identificatiegegevens	Een kopie van uw identiteitskaart (uitsluitend om uw identiteit te verifiëren wanneer u één van uw rechten als betrokkene wenst uit te oefenen op basis van de AVG).
Contactgegevens en -geschiedenis	Naam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, verzonden en ontvangen communicatie inclusief eventuele bijlagen (bv. e-mailberichten, berichten verstuurd via één van de formulieren op onze websites, brieven, …).

Advocaten
Van advocaten verwerken wij bijkomend onderstaande gegevens, verspreid over onze verschillende departementen zoals hieronder aangegeven. Indien u binnen de Balie bijkomende functies zou vervullen, zullen wij van u uiteraard meer gegevens verwerken dan wanneer dit niet het geval is. Voor de duidelijkheid, hebben wij de gegevens die wij van u verwerken, opgedeeld in overeenstemming met de verschillende departementen die zijn opgericht binnen de Balie.

Soort gegevens/Departement	Voorbeelden (niet-limitatief)
Algemeen ledenbeheer	Ondernemingsnummer, derdenrekening, volmacht, kantoorrekening, rijksregisternummer, verzoek tot inschrijving en bijkomende formulieren en verklaringen, gegevens die u verstrekt in het kader van de verkiezingen van onder meer de Raad van de Orde of de Conferenties, eventuele foto's of videobeelden in het kader van activiteiten of publicaties waaraan u zou deelnemen.
Departement Stafhouder	Vragen van advocaten, communicaties en stukken omtrent behandelde dossiers.
Departement Tucht	Behandelde dossiers, klachten, beslissingen en sancties, verslagen, verhoren en adviezen omtrent een tuchtdossier.
Departement IT en communicatie	Gegevens in het kader van het beheer van onze sociale mediaprofielen, persoonlijke voorkeur omtrent het

	ontvangen van nieuwsbrieven, statistische gegevens omtrent het openen en lezen van nieuwsbrieven of andere communicaties vanwege de Balie: het feit of de e-mail werd ontvangen of gelezen, de acties van de gebruiker naar aanleiding van het lezen van de e-mail zoals het doorklikken naar de website.
Departement Permanente vorming	Inschrijvingsgegevens, aanwezigheidslijsten, gevolgde opleidingen, attesten van aanwezigheid, behaalde punten.
Departement Financiën	Facturatiegegevens, fiscale fiches, gegevens met betrekking tot de derdenrekeningen zoals de stand en het rekeningnummer hiervan, gegevens die betrekking hebben op verzekeringen, beheer schadegevallen en witwas.
Departement Stage	Burgerlijke staat, diploma's, stageovereenkomst, examens en examenresultaten, aanwezigheidslijst BUBA-lessen, lijst stages en stageverslagen, BJB-dossier, BUBA-attest en puntenlijst, studietijd, ziektebriefjes bij afwezigheid lessen, lijst stagemeesters.
Departement Studie, Advies en Deontologie	Nazicht statuten, adviezen.
Departement Juridische informatie en Bibliotheken	Opvolging betalingen, bibliotheekkaarten (aanvragen, punten, …), lijst inschrijvingen voor boekvoorstellingen.
Departement Mandaten	Lijst mandaten en stukken omtrent de toewijzing en uitoefening van mandaten.
Departement Ereloonbetwisting	Dossier met klacht, bewijsstukken, dossiercommunicaties en beslissing.
Departement Eerstelijnsbijstand en BJB	Inschrijving en lijst, permanentielijst, verslagen en ingediende dossiers, toegekende punten en vergoedingen, voorkeurmateries, gegevens met betrekking tot uitgevoerde controles.
Secretaris	Algemene briefwisseling, uitwerkingen van beslissingen van de Raad van de Orde, verslagen Raad van de Orde, overlijdensberichten, gegevens met betrekking tot de organisatie van de Balie, zoals inzake: • de lijst van tableau-advocaten en advocaten-stagiairs: o naam o voornaam o diplomadatum o lijstdatum o tableau- of opnamedatum

	○ kantooradres • advocatenkaarten (aanvraag, activatie en stopzetting): gebruikersovereenkomst, kopie voorkant identiteitskaart.

Rechtzoekenden

Van rechtzoekenden verwerken wij bijkomend mogelijk onderstaande gegevens. Uiteraard zal dit in grote mate afhankelijk zijn van de concrete vraag of het concrete dossier dat u aan ons voorlegt in functie van de juridische eerstelijnsbijstand of tweedelijnsbijstand, of in het kader van enige andere communicaties met de Balie zoals de neerlegging van een klacht tegen een aangesloten advocaat.

Soort gegevens	Voorbeelden (niet-limitatief)
Identificatiegegevens	Rijksregisternummer of andere unieke identificatienummers (bv. in verband met de sociale zekerheid), attest van woonst, attest van gezinssamenstelling.
Persoonlijke bijzonderheden	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit.
Dossier eerstelijnsbijstand, tweedelijnsbijstand of tuchtdossier	Communicatie en stukken in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand, aanvraagformulier tweedelijnsbijstand, aanstellingsbrief advocaat, alle relevante stukken om uw aanvraag tot het verkrijgen van juridische bijstand in overweging te nemen, beslissingen van het BJB omtrent voorlopige of definitieve aanstellingen en het al dan niet (gedeeltelijk) kosteloze karakter hiervan; tuchtklacht voor de stafhouder en gerelateerde communicaties en stukken.
Financiële gegevens	Bewijzen omtrent inkomsten, bezittingen en spaargelden, facturen, bankrekeningnummer, betalingsbewijzen, in functie van uw dossier of wanneer toepasselijk, de betaling van eventuele provisies aan een advocaat.
Familiale gegevens	Gegevens over het huwelijk of de huidige vorm van samenleven, bijzonderheden betreffende de vorige huwelijken of verbintenissen, identificatiegegevens en bijzonderheden betreffende de andere familie- of gezinsleden met inbegrip van eventuele minderjarige kinderen.
Gerechtelijke gegevens	Burgerrechtelijke vonnissen en arresten in zaken die u betreffen, dagvaardingen, brieven van rechtbanken of hoven in zaken die u betreffen, vorderingen en gevoerde verweermiddelen.

Bijzondere categorieën van gegevens en strafrechtelijke gegevens	In functie van uw juridische vraag of dossier, kan het noodzakelijk zijn om te beschikken over zogenaamde 'bijzondere categorieën' van gegevens. Dit zijn gegevens die zo gevoelig worden geacht dat de AVG hun verwerking aan bijkomende voorwaarden onderwerpt, met name: gegevens betreffende het ras of de etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische kenmerken, biometrische kenmerken met het oog op unieke identificatie, de gezondheid, en seksueel gedrag of geaardheid. Bovendien is ook de verwerking van gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten aan bijkomende strikte voorwaarden onderworpen. In het kader van een strafrechtelijke procedure kan het evenwel nodig zijn om hierover te beschikken. Wij zullen bovenstaande gegevens slechts verwerken indien dit nodig is voor de behandeling van uw juridische vraag of dossier door een advocaat van de Balie, of waar relevant de stafhouder. In de meeste gevallen beperkt de verwerking van deze gegevens door de Balie zich tot het doorgeven van uw vraag of dossier naar de relevante advocaat met het oog op behandeling.

Zakenpartners

Van zakenpartners verwerken wij bijkomend mogelijk onderstaande gegevens.

Soort gegevens	Voorbeelden (niet-limitatief)
Overeenkomsten	Gesloten overeenkomsten, aanvullende regelingen, uw voorkeuren in verband met onze samenwerking, gegevens in verband met de erkenning van permanente vormingsactiviteiten (indien toepasselijk).
Betalings- en facturatiegegevens	Facturen, bankrekeningnummer, betalingsmodaliteiten.

Kandidaat-medewerkers

Van kandidaat-medewerkers verwerken wij bijkomend mogelijk onderstaande gegevens. Uiteraard zal dit in grote mate afhankelijk zijn van welke gegevens u zelf aan ons wenst te verstrekken in functie van uw sollicitatie.

Soort gegevens	Voorbeelden (niet-limitatief)
Persoonlijke bijzonderheden	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, nationaliteit.

Werkgerelateerde gegevens	Curriculum vitae, opleidingen, getuigschriften en puntenlijsten, talenkennis, professionele loopbaan, publicaties, portfolio.
Persoonlijkheidsprofiel	Motivatiebrief, hobby's, sociale activiteiten, persoonlijkheid, nota's sollicitatiegesprek.
Beeld en geluid	Foto's en videobeelden die u zelf aan ons zou verstrekken in het kader van uw sollicitatie.

5. Voor welke doeleinden en op basis van welke rechtsgronden verwerken wij uw gegevens?

Wij verwerken uw gegevens enkel voor legitieme doeleinden die kaderen in onze activiteiten als beroepsorganisatie voor de advocatuur. De verwerking is hierbij steeds gebaseerd op de rechtsgronden die worden opgesomd in de AVG.

Voor de duidelijkheid geven wij hieronder eerst een overzicht van de doeleinden en rechtsgronden van de algemene verwerkingsprocessen binnen onze organisatie. Daarna sommen wij de verwerkingen op die relevant zijn voor specifieke categorieën contacten, meer bepaald advocaten, rechtzoekenden, zakenpartners en kandidaat-medewerkers.

Algemeen
Onderstaande verwerkingsprocessen zijn potentieel relevant voor al onze contacten.

Verwerkingsdoeleinde	Rechtsgrond
Het beantwoorden van uw vraag wanneer u met ons contact opneemt, moest dit niet (meer) te kaderen zijn in een bestaande, voormalige of potentieel toekomstige relatie met u als advocaat, rechtzoekende, zakenpartner of kandidaat-medewerker, met inbegrip wanneer dit gebeurt via één van de formulieren op onze websites.	Gerechtvaardigd belang
Het aanbieden van websites die op technisch gebied goed functioneren door het gebruik van strikt noodzakelijke cookies, zodat wij u veilige en goed functionerende websites kunnen bieden.	Gerechtvaardigd belang
Het gebruik van analytische cookies op onze websites om inzicht te verkrijgen in de manier waarop u onze websites gebruikt, met onder meer het oog op het opsporen van navigatieproblemen, en het gebruiksvriendelijker en aantrekkelijker maken van onze websites.	Toestemming
Het gebruik van marketing cookies op onze websites, met het oog op het weergeven van advertenties door derde dienstverleners, het implementeren van functies op onze websites geboden door sociale media, en het meten van hoe vaak deze advertenties en functies respectievelijk weergegeven en gebruikt worden.	Toestemming
Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen als beroepsorganisatie, zoals het verrichten van wettelijk verplichte publicaties, en verplichtingen	Wettelijke verplichting

met betrekking tot gegevensbescherming, anti-witwas en fiscaliteit/onze boekhouding.	
Het verzekeren van de mogelijkheid tot de uitoefening of verdediging in rechte van de belangen van de Balie, en het daadwerkelijk overgaan hiertoe, indien wij van oordeel zijn dat onze belangen geschaad worden en een juridische procedure zich opdringt (bv. gerechtelijke invordering van onbetaalde baliebijdragen), of indien tegen ons juridische stappen ondernomen zouden worden door een persoon die zich door ons benadeeld voelt.	Gerechtvaardigd belang

Advocaten

Van advocaten verwerken wij de gegevens bijkomend voor onderstaande doeleinden:

Verwerkingsdoeleinde	Rechtsgrond
Het verrichten van onze wettelijk en reglementair vastgestelde opdrachten ten aanzien van de advocaten in West-Vlaanderen en advocaten aangesloten bij andere lokale balies, zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving, onder meer in het Gerechtelijk Wetboek en de Codex Deontologie voor Advocaten, waartoe onder meer behoren: - de behartiging van uw belangen als advocaat en lid van de Balie, door (desgevallend optioneel) concrete risico's te laten indekken zoals werkonbekwaamheid of beroepsaansprakelijkheid, het verlenen van informatie en bijstand als beroepsorganisatie, en u informeren over de bijkomende voordelen die uw lidmaatschap van de Balie met zich meebrengt (al dan niet optioneel)	Noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang
- het ledenbeheer, door van u de nodige documenten op te vragen met het oog op uw inschrijving als lid van de Balie, het bijhouden van het tableau van advocaten en de lijst van advocaten-stagiairs, contact met de Balie in uw hoedanigheid als lid, het factureren en innen van de jaarlijkse baliebijdrage - het waken over de eer van het beroep en de toepassing van de deontologische regels, onder meer door het in behandeling nemen van klachten, het controleren van derdenrekeningen en het optreden in geschillen die u heeft met andere advocaten omtrent bijvoorbeeld de opvolging van dossiers of de vertrouwelijkheid van briefwisseling - het organiseren van de stage- en beroepsopleiding en permanente vorming - het organiseren van de juridische bijstand door onder meer rechtzoekenden naar u door te verwijzen, uw dossier te controleren op de administratieve volledigheid hiervan, de administratie te verrichten omtrent prestaties die u in concrete dossiers verricht heeft onder de juridische eerstelijnsbijstand of tweedelijnsbijstand;	Noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst in het kader van eventuele bijkomende diensten en bijstand, of de uitoefening van mandaten

- de toewijzing van specifieke mandaten binnen de Balie, desgevallend door stemming, en de coördinatie van de uitoefening van deze mandaten.	
Het verrichten van verplichte mededelingen of officiële communicaties aan advocaten-leden (en in bepaalde gevallen mogelijk ook aan leden van andere balies), in het kader van de wettelijke en reglementaire opdrachten van de Balie, zoals inzake vergaderingen waaraan u verplicht bent deel te nemen, verkiezingen met verplichte stemming, of berichten van de stafhouder.	Noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang Wettelijke verplichting
Het verrichten van bijkomende, niet-verplichte communicaties ten aanzien van de advocaten als beroepsorganisatie via nieuwsbrieven verstuurd onder het 'Henri Baliemagazine', in het kader van onze bestaande band van beroepsorganisatie tot advocaat-lid, afhankelijk van uw persoonlijke voorkeur hieromtrent. Standaard worden deze berichten naar elk lid uitgestuurd. Henri Baliemagazine biedt u echter de mogelijkheid om de topics opgenomen in de nieuwsbrief, buiten de verplichte mededelingen zoals hierboven beschreven, op elk moment te personaliseren of u hiervoor uit te schrijven en op deze manier uw recht van bezwaar uit te oefenen. U kan hiervoor onderaan elke e-mail terecht op de aanklikbare link "Uw HENRI personaliseren naar inhoud? Klik hier" of "uitschrijven voor de nieuwsbrief". In dit laatste geval zal u enkel nog de verplichte communicaties ontvangen waarvan hierboven sprake.	Gerechtvaardigd belang
Het verzamelen en analyseren van statistische gegevens omtrent het openen en lezen van de hierboven beschreven communicaties, zoals het feit of de e-mail ontvangen werd of gelezen, evenals van de acties die gebeuren naar aanleiding van het lezen van de e-mail, zoals doorklikken naar de websites, met name voor volgende doeleinden: - het verbeteren van de kwaliteit en het aanbod van Henri Baliemagazine - functionele, kwaliteits- en veiligheidsoverwegingen - het zich ervan intern vergewissen of de verplichte berichten effectief verzonden en ontvangen werden door de advocaten - het controleren, indien noodzakelijk bij klachten/vragen, of de berichten effectief werden verzonden, ontvangen en/of gelezen	Gerechtvaardigd belang

De toegang tot deze statistieken wordt te allen tijde beperkt tot een zeer beperkt aantal medewerkers binnen de Balie. Waar mogelijk in functie van de doeleinden, worden de statistieken op geaggregeerde wijze verwerkt.	
Het (laten) nemen van foto's en videobeelden van onze activiteiten als beroepsorganisatie, in het kader van eventuele externe publicaties, indien u hiermee akkoord gaat (bv. in het kader van een nieuwsbericht op één van onze websites).	Toestemming
De verbetering van onze werking als beroepsorganisatie, op basis van uw feedback hierop als advocaat, en het onderzoeken van de eventuele noodzaak tot aanpassing of uitbreiding van onze werking met het oog op het ondersteunen van advocaten(kantoren) in West-Vlaanderen. Wij streven deze doeleinden na door: - uw tevredenheid na te gaan en te verzoeken om uw waardevolle feedback op onze werking met het oog op verdere analyse hiervan - statistieken op totaalniveau te verzamelen over de werking van de Balie	Gerechtvaardigd belang

<u>Rechtzoekenden</u>

Van rechtzoekenden verwerken wij de gegevens bijkomend voor onderstaande doeleinden:

Verwerkingsdoeleinde	Rechtsgrond
U te woord staan als beroepsorganisatie voor de advocatuur in West-Vlaanderen, indien u ons contacteert in functie van vragen die u zou hebben over de werking van de advocatuur en over de juridische dienstverlening binnen onze provincie.	Noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang
Het noteren van uw juridische vraag en/of de opmaak van uw juridisch dossier of klachtendossier, wanneer u ons contacteert omdat u een beroep wenst te doen op de juridische eerstelijnsbijstand of tweedelijnsbijstand of de klachtenprocedure voor de stafhouder, het opvragen van benodigde documenten om uw verzoek in overweging te nemen, waar relevant het doorgeven van uw vraag of dossier aan een in aanmerking komende advocaat die de behandeling hiervan op zich zal nemen, het administratief opvolgen van het gevolg dat gegeven wordt aan uw vraag of dossier door de aangewezen advocaat, en het in behandeling nemen van enige vragen of klachten die u in dit verband zou hebben. Bij de behandeling van uw juridische vraag of dossier, of uw klacht, en de verwerking van uw gegevens in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand of tweedelijnsbijstand dienen wij en de betrokken advocaten zich steeds te houden aan de richtlijnen zoals vastgesteld door de Orde van Vlaamse Balies en andere bevoegde instanties. De eventuele toegang tot uw dossiergegevens wordt hierbij beperkt tot het strikt	<u>Algemeen:</u> noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang <u>Bijzondere categorieën van gegevens:</u> noodzaak voor juridische dienstverlening in de zin van artikel 9(2)(f) AVG, of om redenen van zwaarwegend algemeen belang

noodzakelijke in het kader van de bijstand die geleverd wordt en de Balie zal uw gegevens nooit (laten) verwerken buiten de context van uw vraag, dossier, of klacht om.	<u>Strafrechtelijke gegevens:</u> Noodzaak voor het vervullen van taken van algemeen belang, of de verdediging van de belangen van de betrokkene

<u>Zakenpartners</u>

Van zakenpartners verwerken wij de gegevens bijkomend voor onderstaande doeleinden:

Verwerkingsdoeleinde	Rechtsgrond
Het aangaan, uitvoeren of beëindigen van de specifieke overeenkomst met u als onze zakenpartner, met name dienstverleningsovereenkomsten of enige andere samenwerkingsovereenkomst, met inbegrip van het onderhandelen van een potentiële samenwerking, de totstandkoming van de samenwerkingsovereenkomst, het beheer van onze relatie als zakenpartners, het betalen van de bedragen die wij u verschuldigd zijn als uw zakenpartner, of waar relevant het factureren en innen van de bedragen die u ons verschuldigd bent naar aanleiding van de samenwerking.	Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst
	Gerechtvaardigd belang (voor contactpersonen bij de zakenpartner die geen partij zijn bij de overeenkomst)
Indien uw organisatie een rol vervult of mogelijk kan vervullen binnen de advocatuur (bijvoorbeeld de Orde van Vlaamse Balies, beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar, verzekeraar inkomensverlies), het voeren van contact met uw organisatie met het oog op samenwerking, en uitvoering geven aan deze samenwerking, wanneer noodzakelijk in het licht van onze doelstellingen als bij wet geregelde beroepsorganisatie, zoals gegevensuitwisseling met het oog op de behartiging van de belangen van de advocaten en de continuïteit van de juridische dienstverlening.	Noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang
	Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst

<u>Kandidaat-medewerkers</u>

Van onze kandidaat-medewerkers verwerken wij de gegevens bijkomend voor onderstaande doeleinden:

Verwerkingsdoeleinde	Rechtsgrond

Het beoordelen van de vraag of de Balie met u een arbeids-, stage- of samenwerkingsovereenkomst wenst aan te gaan.	Noodzaak voor de totstandkoming van een overeenkomst
Het gedurende maximum 2 jaar bijhouden van de gegevens die u ons verstrekt heeft in het kader van een sollicitatie, indien u een interessant profiel heeft, maar wij u initieel geen voorstel konden doen omdat er geen geschikte positie vrij was. Wanneer een geschikte positie zou vrijkomen, gebruiken wij uw gegevens om u opnieuw te contacteren en te peilen naar uw interesse in verdere besprekingen.	Toestemming

6. Met wie delen wij uw gegevens?

Wij geven uw gegevens niet door aan derden, tenzij wanneer dit strikt noodzakelijk is in het licht van hogervermelde doeleinden, of indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Waar nodig doen wij een beroep op externe dienstverleners, zogenaamde "verwerkers", ter ondersteuning van onze operationele doeleinden zoals het beheer van onze websites en IT-systemen. Deze externe dienstverleners voeren desgevallend bepaalde verwerkingen van gegevens uit namens ons. Wij zullen uw gegevens slechts delen met deze externe dienstverleners in de mate dat dit nodig is voor het desbetreffende doel. De gegevens mogen door hen niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Bovendien zijn deze dienstverleners contractueel gebonden om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te waarborgen door middel van een zogenaamde "verwerkersovereenkomst" die met deze partijen werd gesloten.

Concreet heeft dit tot gevolg dat wij uw gegevens, voor zover relevant in uw situatie, met de volgende derden delen voor de volgende doeleinden, waarbij deze derden in bepaalde gevallen optreden als verwerkers namens ons:

Potentiële categorie ontvangers van uw gegevens	Rechtsgrond
Postbedrijven, transport- en bezorgbedrijven voor wat betreft uw contactgegevens met het oog op het verzenden van post aan u als advocaat, rechtzoekende, zakenpartner, of kandidaat-medewerker.	<u>Algemeen</u> Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst Gerechtvaardigd belang indien tussen ons geen relevante (rechtstreekse) overeenkomst van toepassing is of overwogen wordt, bv. wanneer u louter onze contactpersoon bent binnen een
Betalingsdienstverleners voor de gegevens die relevant zijn voor het verwerken van uw betalingen aan de Balie als advocaat, of voor het verwerken van (terug)betalingen door de Balie, met het oog op een efficiënt beheer van de betalingsadministratie binnen onze organisatie.	
Onze zelfstandige medewerkers, vertegenwoordigers en zakenpartners, met inbegrip van advocaten die binnen de Balie een specifiek mandaat uitoefenen, wanneer dit noodzakelijk is met het oog op de uitoefening van onze opdrachten, de verlening van onze bijstand als erkende beroepsorganisatie of in het kader van onze samenwerking. Bijvoorbeeld door uw gegevens door te geven aan de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar met het oog op het verlenen van dekking wanneer u advocaat bent, of het doorgeven van uw juridische vraag of dossier aan de advocaten die zullen instaan voor de behandeling daarvan	

wanneer u als rechtszoekende een beroep doet op de juridische eerstelijnsbijstand of tweedelijnsbijstand en waarbij deze advocaten steeds gebonden zijn aan het beroepsgeheim.	advocatenkantoor of bij onze zakenpartner Uw toestemming waar relevant, bv. voor de publicatie van foto's
De verwerkers die ons op IT-gebied bijstaan bij het uitbaten van onze beroepsorganisatie, met het oog op een veilig en efficiënt digitaal gegevensbeheer binnen onze organisatie, waaronder de digitale bewaring van uw gegevens, het uitsturen aan advocaten-leden van transactionele e-mails zoals de jaarlijkse facturatie van de baliebijdrage en de inplanning van activiteiten zoals vergaderingen; het uitsturen aan rechtzoekenden van berichten in verband met de verstrekte juridische eerstelijnsbijstand of tweedelijnsbijstand; het beheer van onze agenda, ons ledenbestand en onze dossiers; en het hosten en beheren van onze websites en mailboxen.	Noodzaak voor de vervulling van taken van algemeen belang voor verwerkingen die kaderen in onze wettelijke en reglementaire opdrachten als beroepsorganisatie voor de advocatuur <u>Bijzondere categorieën van gegevens:</u> noodzaak voor juridische dienstverlening in de zin van artikel 9(2)(f) AVG, of om redenen van zwaarwegend algemeen belang <u>Strafrechtelijke gegevens:</u> Noodzaak voor het vervullen van taken van algemeen belang, of de verdediging van de belangen van de betrokkene
Indien u advocaat bent, aan rechtzoekenden en aan andere (al dan niet overkoepelende) organisaties die betrokken zijn bij aspecten van het beroep van advocaat (bv. de Orde van Vlaamse Balies, het parket-generaal, ...) wanneer noodzakelijk in het licht van onze opdrachten en doelstellingen als beroepsorganisatie voor de advocatuur.	Noodzaak voor de vervulling van taken van algemeen belang
Overheidsorganen, gerechtelijke instanties en beoefenaars van gereglementeerde beroepen zoals boekhouders en advocaten, met het oog op de naleving van onze wettelijke verplichtingen als beroepsorganisatie en onderneming, en de efficiënte verdediging van onze belangen in het kader	Wettelijke verplichting indien de doorgifte kadert in een wettelijke

van een eventueel juridisch geschil, voor wat betreft de gegevens die hier strikt noodzakelijk voor zijn.	verplichting of overheidsbevel
	De uitvoering van een overeenkomst of ons gerechtvaardigd belang, voor enige andere doorgiftes

7. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld en worden verwerkt, zoals hierboven gespecifieerd.

Ten aanzien van de advocaten betreft dit het verrichten van onze wettelijke en reglementaire opdrachten gedurende de termijn waarbinnen u het beroep uitoefent onder het lidmaatschap van de Balie of een andere balie. Ten aanzien van onze zakenpartners betreft dit het beheren van onze samenwerking.

In dit verband zullen wij uw gegevens na de beëindiging van uw lidmaatschap als advocaat (voor wat betreft ledengegevens), of de beëindiging van onze samenwerking, voor een redelijke termijn bijhouden ter vrijwaring van onze bewijsvoering in geval van enige betwisting of in het licht van mogelijke aansprakelijkheid van onze kant. Bovendien zijn wij ten aanzien van de advocaten in het kader van onze wettelijke en reglementaire opdrachten gebonden aan bepaalde retentietermijnen die wij steeds zullen naleven, zoals inzake de controle van derdenrekeningen en de administratieve afhandeling van dossiers in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand. Voor uw gegevens die, als advocaat-lid of zakenpartner, in beperkte mate kunnen voorkomen in onze boekhouding, geldt meer bepaald dat zij gedurende 7 jaar bewaard blijven in het kader van onze wettelijke verplichtingen hieromtrent.

Voor (dossier)gegevens van rechtzoekenden geldt dat wij de gegevens na afsluiting van uw dossier minimaal 5 jaar zullen bijhouden, gelet op de potentiële beroepsaansprakelijkheid van de advocaat die uw dossier heeft behandeld.

Voor uw gegevens die wij van u bewaren als kandidaat-medewerker geldt dat wij ons ertoe verbinden om uw gegevens binnen een redelijke termijn te verwijderen, indien het initieel niet tot een samenwerkingsvoorstel komt. Indien u in dit geval echter uw specifieke toestemming geeft om uw gegevens bij te houden zodat wij u later opnieuw kunnen contacteren, houden wij uw gegevens nog maximum 2 jaar bij.

8. Waar bewaren wij uw gegevens en hoe worden deze beschermd?

Wij bewaren uw gegevens voornamelijk digitaal en extern bij gespecialiseerde dienstverleners, waarvan sommige worden aangereikt door de Orde van Vlaamse Balies. Wij besteden een aanzienlijk deel van onze verwerkingsprocessen in het kader van onze activiteiten als beroepsorganisatie immers uit aan derde partijen, zoals reeds verduidelijkt onder titel 5. Eventuele externe dienstverleners treden desgevallend op als gegevensverwerkers namen ons.

Uw gegevens blijven bij de Balie zoveel mogelijk bewaard binnen de Europees Economische Ruimte (EER). Het is echter mogelijk dat uw gegevens in bepaalde gevallen buiten de EER verwerkt worden. Dit zal slechts in zeer beperkte mate het geval zijn bij het gebruik van specifieke tools, zoals de e-

mailing tool Campaign Monitor die wij gebruiken voor het uitsturen van e-mailberichten. Bovendien zullen enige dergelijke doorgiftes zich beperken tot landen waarvan de Europese Commissie heeft bevestigd dat ze een passend beschermingsniveau van uw gegevens waarborgen, of in welk verband andere maatregelen genomen zijn om de rechtmatige verwerking van uw gegevens in deze derde landen te verzekeren.

Wij en onze verwerkers hebben de nodige fysieke en passende technische en organisatorische maatregelen getroffen met het oog op het beveiligen van uw gegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. We verlenen enkel toegang tot de gegevens aan onze eigen medewerkers en derden indien zij toegang nodig hebben voor legitieme, relevante doeleinden die kaderen in onze werking als beroepsorganisatie.

9. Van wie ontvangen wij uw gegevens?

Wij verkrijgen uw gegevens voornamelijk rechtstreeks van u, naar aanleiding van het contact dat wij met elkaar hebben in verband met uw hoedanigheid als advocaat en uw (toekomstig) lidmaatschap van onze beroepsorganisatie in dat verband, of in verband met de juridische bijstand die u wenst te verkrijgen via de Balie, of met het oog op een (mogelijke) samenwerking. Wij kunnen echter niet uitsluiten dat wij bepaalde van uw gegevens in specifieke omstandigheden onrechtstreeks verkrijgen, van openbare bronnen of van derden.

Wanneer wij uw gegevens van openbare bronnen of van derden verkrijgen, gaat het bijvoorbeeld om het consulteren van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) of andere relevante databanken, om uw hoedanigheid als advocaat of voorstel tot samenwerking namens een onderneming te verifiëren. Het is ook mogelijk dat wij uw gegevens via uw kantoor/onderneming verkrijgen, wanneer de onderneming waarin u werkzaam bent een advocatenkantoor is of onze zakenpartner is, en wij uw gegevens in dit verband nodig hebben (bv. in verband met een vraag of lopend dossier indien u het secretariaat verzorgt bij een advocatenkantoor, of in verband met gefactureerde diensten indien u de boekhouding bij een zakenpartner verzorgt). Indien u rechtzoekende bent en u via de Balie juridische bijstand krijgt, zal de hiervoor aangestelde advocaat uw gegevens bewaren binnen de digitale systemen die de Orde van Vlaamse Balies ter beschikking stelt en die wij mee beheren voor wat betreft de provincie West-Vlaanderen. In dit verband zal uw advocaat ons mogelijk aanvullende gegevens van u verstrekken na deze bij u op te vragen (zoals bepaalde attesten of bewijzen in het kader van uw dossier). Tot slot ontvangen wij uw gegevens mogelijk van een andere beroepsorganisatie binnen de advocatuur zoals de Orde van Vlaamse Balies of van een andere lokale balie, bijvoorbeeld indien u deze organisatie eerst gecontacteerd heeft, maar wij beter geplaatst zijn om uw verzoek of vraag te behandelen.

Voor kandidaat-medewerkers geldt dat wij mogelijk uw profiel raadplegen op professionele sociale mediakanalen of uw gegevens ontvangen van een interim- of wervings- en selectiebedrijf, wanneer u langs deze weg bij ons solliciteert.

10. Wat zijn uw rechten?

U beschikt over diverse rechten met betrekking tot de gegevens die wij van u verwerken. Indien u een beroep wenst te doen op één van de hiernavolgende rechten, gelieve ons of onze externe DPO te contacteren via de contactgegevens opgenomen in de eerste titel van deze Privacyverklaring.

Recht van inzage en kopie

U heeft het recht om uw gegevens in te zien en hiervan een kopie te krijgen. Onder dit recht valt ook de mogelijkheid om verdere inlichtingen te vragen omtrent de verwerking van uw gegevens,

onder meer wat betreft de categorieën van gegevens die van u verwerkt worden en voor welke doeleinden dit gebeurt.

Recht op aanpassing of rectificatie
U heeft het recht om uw gegevens te laten aanpassen indien u meent dat wij beschikken over onjuiste gegevens.

Recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid)
U heeft het recht om te vragen dat wij uw gegevens zonder onredelijke vertraging wissen. Wij zullen echter niet altijd in staat zijn om een dergelijk verzoek in te willigen, onder meer wanneer wij de gegevens nog nodig hebben in functie van een lopend lidmaatschap of dossier, of wanneer het bijhouden van bepaalde van uw gegevens gedurende een specifieke termijn wettelijk verplicht is.

Recht op beperking van de verwerking
U heeft het recht om de verwerking van uw gegevens te beperken. Op die manier wordt de verwerking tijdelijk stopgezet tot er bijvoorbeeld zekerheid is over de juistheid ervan.

Recht op het intrekken van uw toestemming
Wanneer de verwerking is gebaseerd op uw toestemming (zie hierboven onder titels 5 en 6), dan heeft u het recht om deze toestemming op elk moment terug in te trekken door ons te contacteren.

Recht van bezwaar
U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens die is gebaseerd op onze gerechtvaardigde belangen of het algemeen belang. Dit dient te gebeuren op basis van specifieke met uw situatie verband houdende redenen. In dit geval dienen wij de verwerking stop te zetten, tenzij wij dwingende gerechtvaardigde gronden aanvoeren om de verwerking voort te zetten.

U kan echter steeds bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens ten behoeve van direct marketing, waarna wij in elk geval verplicht zijn de verwerking voor deze doeleinden stop te zetten. Voor promotionele berichten die u via e-mail van ons ontvangt, kan u dit recht van bezwaar eenvoudig uitoefenen door te klikken op “Uw HENRI personaliseren naar inhoud? Klik hier” of “uitschrijven voor de nieuwsbrief” onderaan elk dergelijk bericht.

Recht op overdraagbaarheid
U heeft het recht om uw gegevens die u zelf aan ons verstrekt heeft met uw toestemming of in uitvoering van een overeenkomst, in elektronische vorm te verkrijgen. Op die manier kunnen ze makkelijk aan een andere organisatie worden overgedragen. U heeft bovendien het recht om ons te verzoeken om uw gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie, voor zover technisch mogelijk.

Recht om klacht in te dienen bij uw toezichthoudende autoriteit
Indien u van mening zou zijn dat wij uw gegevens op een onjuiste manier verwerken, beschikt u steeds over het recht om een klacht in te dienen bij uw toezichthoudende autoriteit op het gebied van gegevensbescherming. U kan dit doen bij de toezichthoudende autoriteit van de EER-lidstaat waar u gewoonlijk verblijft, u uw werkplek heeft of waar de beweerde inbreuk is begaan. Als beroepsorganisatie voor de West-Vlaamse advocatuur, verwijzen wij hieronder naar de contactgegevens van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
contact@apd-gba.be
Website GBA - klacht indienen

Voor verdere informatie en de contactgegevens van de toezichthoudende autoriteit van elke EER-lidstaat, verwijzen wij naar deze websitepagina van het European Data Protection Board met alle relevante contactgegevens. Daarnaast kan u zich ook steeds richten tot de bevoegde burgerlijke rechtbank, om een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

11. Hoe kan u uw rechten uitoefenen?

U kan de rechten vermeld onder titel 10 eenvoudig uitoefenen door met ons of onze externe DPO contact op te nemen via de contactgegevens opgenomen in de eerste titel van deze Privacyverklaring.

Wanneer u een verzoek tot uitoefening van uw rechten indient, zullen wij indien wij twijfelen aan uw identiteit, vragen om deze te verifiëren. Wij zullen in dit geval verzoeken om documenten over te maken die uw identificatie zonder redelijke twijfel mogelijk maken, zoals een kopie van de voorkant van uw identiteitskaart. Dit doen wij om te voorkomen dat uw gegevens in de verkeerde handen zouden terechtkomen. Het volstaat dat op dergelijke kopie uw naam en geboortedatum duidelijk leesbaar zijn. De andere gegevens mag u dan ook schrappen.

De uitoefening van uw rechten is in principe kosteloos. Wanneer uw verzoek echter kennelijk ongegrond of buitensporig is, kunnen wij u een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de door ons gemaakte administratieve kosten. In datzelfde geval kunnen wij er echter ook voor kiezen om geen gevolg te geven aan uw verzoek. U wordt desgevallend op de hoogte gebracht van de redenen hiervoor.

Indien wij vaststellen dat wij in het kader van uw vraag of verzoek niet optreden als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de GDPR, met andere woorden dat een andere partij verantwoordelijk is voor de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, zullen wij uw vraag/verzoek doorsturen naar de relevante partij. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen wanneer u rechtzoekende bent en uw vraag/verzoek niet betrekking heeft op de werking van de Balie als zodanig, maar wel op de inhoudelijke behandeling van uw dossier door de advocaat aangesteld door de Balie. In het aangehaalde voorbeeld, zouden wij uw vraag/verzoek doorgeven aan de betrokken advocaat of diens kantoor.

In ieder geval brengen wij u steeds uiterlijk binnen een termijn van 1 maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte van het gevolg dat hieraan wordt gegeven. In geval van complexe of veelvuldige verzoeken, kan deze termijn verlengd worden naar 3 maanden. In dit laatste geval wordt u geïnformeerd over de verlenging van de antwoordtermijn.

12. Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om deze Privacyverklaring te wijzigen. De meest recente versie is te allen tijde beschikbaar op onze website.